

PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH PASCASARJANA INSTITUTE PERBANAS

SEKOLAH PASCASARJANA PERBANAS INSTITUTE

Visi:

Menjadi lembaga pendidikan Program Pascasarjana Bidang Keuangan dan Perbankan terkemuka Asia dalam membentuk dan mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, handal, dan bermartabat.

Misi:

Mempersiapkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, handal, dan bermartabat dalam bidang Perbankan dan Keuangan berdasarkan kematangan pengambilan keputusan, kalkulasi bisnis yang akurat, etika bisnis yang teguh, dan prinsip *trust and trusted institutions*.

MAGISTER MANAJEMEN

Visi:

Menjadi Lembaga Pendidikan Program Studi Magister Manajemen Terkemuka di Indonesia di dalam membentuk pelaku bisnis yang handal dan bermartabat.

Misi:

Mempersiapkan dan mengembangkan pelaku bisnis yang terampil dan sistematis di dalam menjalankan bisnis keuangan, perbankan, manufaktur, perdagangan, jasa dan wirausaha berdasarkan: kematangan pengambilan keputusan, kalkulasi bisnis yang akurat, etika bisnis yang teguh, dan prinsip *trust and trusted institution*.

MAGISTER AKUNTANSI

Visi:

Menjadi lembaga pendidikan Magister Akuntansi pembentuk tenaga profesional di bidang keuangan, perbankan terkemuka di Indonesia.

Misi:

Mempersiapkan dan mengembangkan tenaga profesional bidang Akuntansi Keuangan dan Perpajakan, Pengauditan, Akuntansi Manajemen serta Akuntansi Sektor Publik yang sesuai dengan permintaan pasar, mahir dan sistematis dalam menjalankan fungsi perencanaan, pengawasan, dan pengendalian organisasi, baik di sektor keuangan maupun non-keuangan berdasarkan etika bisnis yang teguh, prinsip akuntabilitas, transparan, bertanggung jawab dan adil.

I. SASARAN PROGRAM MM & MAKSI PERBANAS

- a. Mengembangkan *value proposition* dan *strategy architecture* program studi yang mampu memenuhi tuntutan kebutuhan pasar dan penciptaan peluang strategis yang berkelanjutan dalam jangka panjang yang sejalan dengan visi dan misi program studi.
- b. Mengembangkan kurikulum yang sejalan dengan pengembangan program studi yang berorientasi pada penyajian program pembelajaran yang bersifat fleksibel, inovatif, berbeda dan eksperiensial yang mengacu pada visi dan misi program studi untuk membentuk pelaku bisnis di bidang keuangan dan perbankan yang handal.
- c. Mengembangkan modal intelektual (*intellectual capital*) sumber daya manusia dan modal organisasi (*organizational capital*) secara berkelanjutan yang mendorong fleksibilitas dan kapabilitas organisasi untuk merealisasikan visi dan mengimplementasikan misinya secara menyeluruh, berkelanjutan dan efektif.
- d. Mengembangkan lingkungan dan infrastruktur pembelajaran yang sejalan dengan *customer value proposition* organisasi secara keseluruhan.
- e. Mengembangkan proses bisnis yang menjamin efektivitas proses pembelajaran yang sesuai dengan *value proposition* yang ditawarkan dalam kerangka kerja pencapaian visi dan misi program.

II. TUJUAN PROGRAM MM & MAKSI PERBANAS

Tujuan umum penyelenggaraan program MM & MAKSI Perbanas adalah mengembangkan modal intelektual di bidang bisnis, keuangan dan perbankan yang memiliki karakteristik *human capital* yang dibutuhkan dalam lingkungan organisasi bisnis yang semakin kompleks, kompetitif, dan cepat berubah saat ini. *Human capital* yang dalam hal ini tidak saja mencakup aspek pengembangan intelektualitas yang bersifat sempit namun mencakup karakteristik ketrampilan kepemimpinan (*leadership skills*) dan manajemen (*managerial skills*) yang mampu menjawab tuntutan dinamika lingkungan bisnis yang ada saat ini maupun di masa datang. Pengembangan *human capital* dalam hal ini juga mencakup pengembangan *intellectual agility* yang secara mendasar mencakup kemampuan untuk melakukan kontekstualisasi (yang meliputi kemampuan untuk melakukan proses *packaging*, *imitating*, dan *adapting*) secara cerdas atas konsep dan pengetahuan (*tacit* dan *explicit*) yang dimilikinya dalam rangka mengembangkan proses penciptaan nilai (*value creation process*) serta transformasi (*transformation*) yang berkelanjutan bagi dirinya sendiri maupun organisasi tempat kerjanya.

KURIKULUM

Jumlah kredit yang harus diselesaikan oleh peserta Program Magister Manajemen & Magister Akuntansi adalah sebanyak 45 Satuan Kredit Semester (SKS), yang dapat diselesaikan dalam empat semester termasuk tugas akhir. Sebelum peserta kuliah menempuh perkuliahan regular, peserta akan menempuh Program Orientasi Studi yang bertujuan untuk pembentukan *self awareness* selama empat pertemuan intensif. Dalam Program Orientasi ini diberikan pemahaman prinsip bisnis, ekonomi, akuntansi dan keuangan, dan teknik untuk menulis laporan bisnis dan karya ilmiah serta melakukan presentasi.

Untuk menghadirkan berbagai aspek penting dalam pembelajaran distruktur dosen pengajar yang memiliki dedikasi dan kompeten dibidangnya masing-masing. Setiap staf pengajar diwajibkan untuk menyusun Satuan Acara Perkuliahan (SAP), sesuai arahan Ketua Program Studi, sebagai panduan dalam proses pembelajaran. Dalam SAP tersebut tercantum secara jelas deskripsi mata kuliah, tujuan pembelajaran, referensi yang digunakan, rangkaian topik dan subtopik, dan tugas terstruktur yang telah ditentukan topik, isi, dan batas waktu penyerahan atau presentasinya.

I. PENAWARAN MATA KULIAH

Secara umum mata kuliah yang ditawarkan pada Program MM & MAKSI Perbanas terdistribusi makin terfokus.

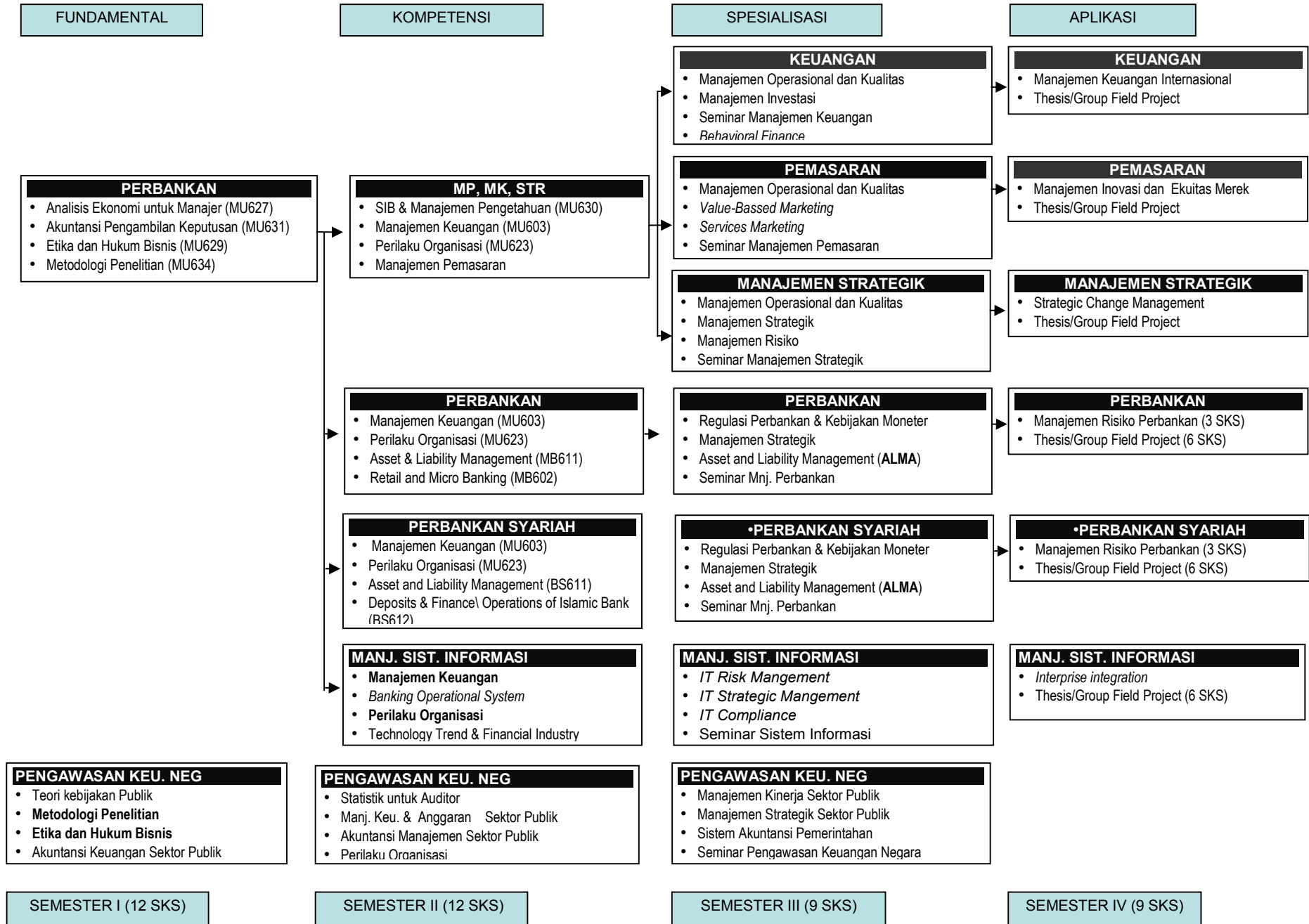
Enam spesialisasi manajemen yang dibuka, yakni:

- Manajemen Perbankan
- Manajemen Perbankan Syariah
- Manajemen Keuangan
- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Strategik
- Manajemen Sistem Informasi

Empat spesialisasi Akuntansi yang dibuka, yakni:

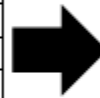
- Akuntansi Keuangan dan Perpajakan
- Akuntansi Pengauditan
- Akuntansi Sektor Publik
- Akuntansi Manajemen

MAGISTER MANAJEMEN



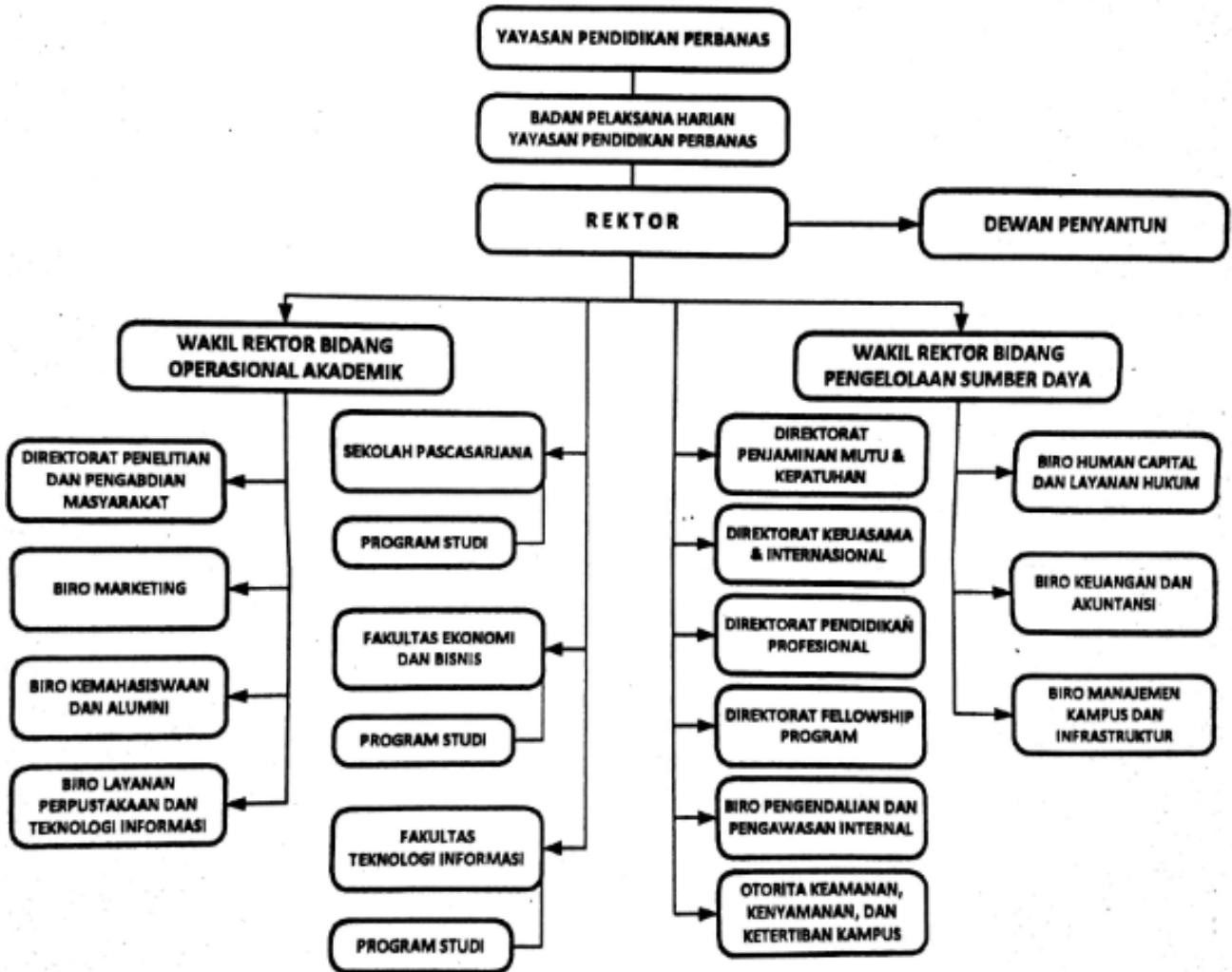
MAGISTER AKUNTANSI

MATA KULIAH FUNDAMENTAL		
inti I	AKU0101	Teori akuntansi
	AKU0102	Pelaporan korporat
	AKU0103	Metodologi penelitian
	AKU0104	Etika dan Tata Kelola Korporat Level
inti II	AKU0105	Akuntansi Perbankan
	AKU0106	Praktik audit lanjutan
	AKU0107	Sistem Informasi dan Pengendalian Internal
	AKU0108	Akuntansi Manajemen Lanjutan



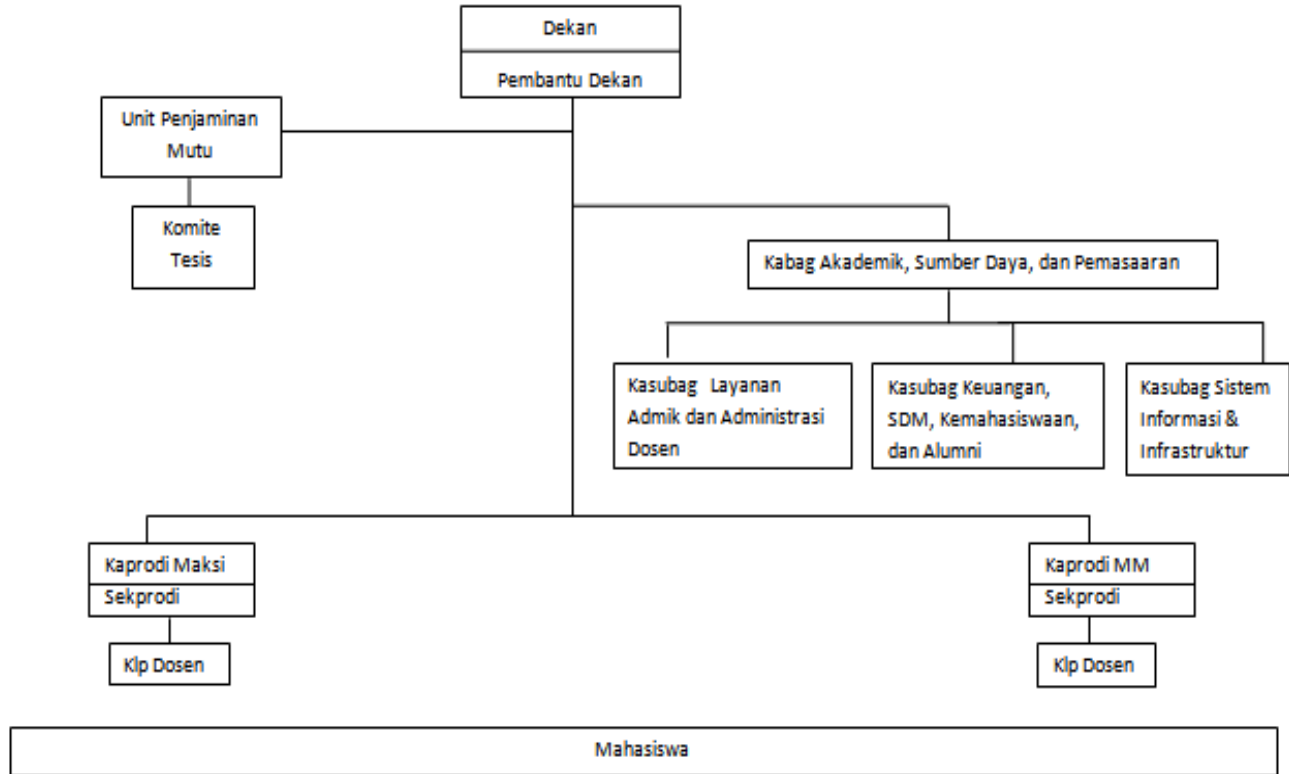
MATA KULIAH KONSENTRASI		
Keuangan & perpajakan	AKK0109	Perpajakan lanjutan
	AKK0110	Akuntansi Keuangan Kontemporer
	AKK0111	Analisis Investasi dan Teori Portfolio
	AKK0112	Manajemen perpajakan
	AKK0128	sistem dan tata kelola keuangan*
	AKK0129	Thesis
Pengauditan	AKK0113	Audit Operasional
	AKK0114	Akuntansi forensik dan audit investigasi
	AKK0115	Audit Kepatuhan dan Pengendalian Internal
	AKK0116	Audit Sistem Informasi
	AKK0128	sistem dan tata kelola keuangan*
	AKK0129	Thesis
Sektor publik	AKK0120	Manajemen keuangan sektor publik
	AKK0121	anggaran dan perbendaharaan
	AKK0122	Sistem akuntansi pemerintahan
	AKK0123	Audit keuangan negara
	AKK0128	sistem dan tata kelola keuangan*
	AKK0129	Thesis
Akuntansi manajemen	AKK0124	Manajemen biaya stratejik
	AKK0125	Sistem pengendalian manajemen
	AKK0126	Audit operasional
	AKK0127	Akuntansi Keperilakuan
	AKK0128	sistem dan tata kelola keuangan*
	AKK0129	Thesis

STRUKTUR ORGANISASI
PERBANAS INSTITUTE



STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM PASCASARJANA PERBANAS INSTITUTE

STRUKTUR ORGANISASI SPS PERBANAS



Direktur Sekolah Pascasarjana : Dr. Hidajat Sofjan Widjaja
 Sekretaris Dekan SPS : Drs. Selamat Riyadi, M.Si.
 Ketua Program Studi MM : Dr. Wilfridus B. Elu
 Sekprodi MM : Chicilia Nova Yatna, SE., M.Si.
 Sekprodi MAKSI : Tifa Noer Amelia, SE., M.Acc.

Kabag Administrasi Akademik dan pemasaran : Martoyo, S.E.
 Kasubag Keuangan : Destira Mutiara Tamba, S.H.
 Kasubag Sistem Informasi : Budiyanto, S.Kom.
 Kasubag Adm Dosen : Rusman, SE.
 Staff : Pitoyo
 : Novia Sarittama, SE.
 : Astri Permata, SE.

DOSEN MAGISTER MANAJEMEN

No.	Nama Dosen Tetap ⁽¹⁾	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT ⁽³⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Acong Dewantoro Marsono	Lektor	M.B.A	S2 Financial and Business Economics, Leuven Belgium	Financial
2	Adi Susilo Yahya	Lektor Kepala	S.E., M.M	S1 Manajemen, UI S2 Manajemen, UI	Manajemen
3	Aviliani	Lektor Kepala	SE, Msi, Dr.	S1 Manajemen, Unika Atmajaya, Jakarta S2 Magister Ilmu Administrasi, UI S3 Marketing, IPB, Bogor	S1 Manajemen, S2 Ilmu Administrasi S3 Marketing
4	Dyah Nirmalawati	Lektor	S.E., M.Si.	S1 Ilmu Ekonomi, Univ. Jend. Soedirman Purwokerto S2 Ilmu Ekonomi, UGM	Ilmu Ekonomi
5	Endri	Lektor	S.E., M.E., Dr.	S1 Studi Pembangunan, Univ Bung Hatta S2 Ilmu Ekonomi, UI S3 Ilmu Manajemen , UI	S1 Studi Pembangunan S2 Ilmu Ekonomi S3 Ilmu Manajemen
6	Farouk Abdullah Alwyni	-	S.E., M.A., M.B.A	S1 Manajemen, STIE Perbanas S2 (M.A) Economics, The New York University, USA S2 (M.B.A) International Banking and Finance, The University of Brimingham, UK	S1 Manajemen S2 (M.A) Economics S2 (M.B.A) International Banking and Finance
7	Harya Damar Widiputra	Lektor	S.T., M.Kom., Dr.	S1 Teknik Informatika, STT Telkom S2 Information Technology, Swiss German University S3 Doctor Of Philosophy, Auckland University of Technology	Sistem Informasi Bisnis
8	Hedwigis Esti Riwayatyi	Lektor	S.E., M.E	S1 Manajemen, STIE Perbanas S2 Ilmu EKonomi, UI	S1 Manajemen S2 Ilmu EKonomi

16	Sri Wahyuni	Lektor	S.E., M.Si.	S1 Ekonomi, Univ. Sebelas Maret S2 Ilmu Administrasi, UI	S1 Ekonomi S2 Ilmu Administrasi
17	Steph Subanidja	Lektor Kepala	S.E., M.B.A., Dr.	S1 Manajemen, Univ. Diponegoro S2 Manajemen, Swinburne University Australia S3 Manajemen Bisnis, Univ. Padjadjaran	Manajemen
18	Umbas Krisnanto	Lektor	S.E., M.M., Dr.	S1 Studi Pembangunan, UI S2 Manajemen Internasional, UI S3 Manajemen Bisnis, Univ. Padjadjaran	S1 Studi Pembangunan S2 Manajemen Internasional S3 Manajemen Bisnis
19	Wilfridus B. Elu	Lektor Kepala	S.E., M.Si., Dr.	S1 Manajemen, UGM S2 Ilmu Administrasi, UI S3 Ilmu Administrasi, UI	S1 Manajemen S2 Ilmu Administrasi S3 Ilmu Administrasi
20	Wiwiek Prihandini	Lektor	S.E., Ak., M.M., Dr.	S1 Akuntansi, UGM S2 Manajemen, UI S3 Manajemen Bisnis, Univ. Padjdjaran	S1 Akuntansi S2 Manajemen S3 Manajemen Bisnis
21	Zaenal Abidin	Lektor Kepala	S.E.,M.B.M., Ph.D.	S1 Manajemen Perusahaan, UII Yogyakarta S2 Manajemen Bisnis, Asian Inst Mngt Manila S3 Commerce, Univ. of Santo Thomas Philipine	Manajemen

DOSEN MAGISTER AKUNTANSI

No.	Nama Dosen Tetap⁽¹⁾	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT⁽³⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Aiaz Rajasa	Asisten Ahli	S.E.,Ak M.Acc. CA	S-1 STIE YKPN S-2 Univ. Gajah Mada	Akuntansi Akuntansi
2	Edy Sukarno	Lektor Kepala	S.E.,Ak,CA M.M.	S-1 Univ. Gajah Mada S-2 STIE IPWI	Akuntansi Manajemen
3	Imam Wahyudi (***)	Lektor	S.E.,Ak,CA M.Com Ph.D	S-1 Univ. Gajah Mada S-2 University of Wollongong S-3 University of Wollongong	Akuntansi Akuntansi Akuntansi
4	Inung Wijayanti R	Asisten Ahli	S.E.,Ak,CA M.M.	S-1 Universitas Sebelas Maret S-2 IMMI Jakarta	Akuntansi Manajemen

5	Marsudi Wahyu Kisworo (***)	Guru Besar	Ir. Dr.	S-1 Institut Teknologi Bandung S-2 Curtin Uneversity S-3 Curtin University	Sistem Informasi Bisnis Teknologi Komputer
6	Ridarmelli (***)	Lektor	S.E.,Ak,CA M.Si	S-1 Universitas Andalas S-2 Universitas Indonesia	Akuntansi Magister Sains
7	Tifa Noer Amelia	Asisten Ahli	S.E. M.Acc.	S-1 Univ. Islam Indoensia S-2 Univ. Gajah Mada	Keuangan Akuntansi
8	Wiwiek Prihandini (***)	Lektor Kepala	S.E.,Ak,CA M.M. Dr.	S-1 Univ. Gajah Mada S-2 Universitas Indonesia S-3 Universitas Pajajaran	Akuntansi Manajemen Manajemen Bisnis
9	Zaenal Abidin (***)	Lektor Kepala	S.E. M.B.M Ph.D	S-1 Universitas Islam Yogyakarta S-2 Asian Institute of Manajemen Universitas Santo Tomas Manila	Manajemen Perusahaan Manajemen Bisnis Ekonomi

KETENTUAN AKADEMIK

I. REGISTRASI PESERTA

A. Pengambilan Mata Kuliah

Alokasi dan jumlah mata kuliah per semester pada program studi Magister Manajemen & Magister Akuntansi (MM & MAKSI) Perbanas ditentukan oleh Program Studi Magister Manajemen & Magister Akuntansi.

B. Pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS)

1. KHS adalah kartu yang berisi hasil nilai dan kredit yang telah diselesaikan oleh peserta MM & MAKSI Perbanas.
2. KHS merupakan informasi tentang hasil studi peserta program MM & MAKSI, sampai dengan semester yang telah diselesaikan.
3. Peserta program MM & MAKSI dapat mengambil KHS paling cepat satu bulan setelah Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan.

C. Ketentuan Cuti Akademik

1. Peserta program MM & MAKSI yang disebabkan oleh sesuatu hal tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan selama 1 (satu) semester atau lebih, harus mengajukan permohonan cuti akademik.
2. Cuti akademik dapat diberikan kepada peserta program MM & MAKSI yang telah mengikuti perkuliahan minimal 1 (satu) semester sejak terdaftar pertama kali sebagai peserta.
3. Cuti akademik tidak dapat diberikan, apabila telah melewati 4 (empat) semester perkuliahan
4. Cuti akademik dapat diberikan maksimal 2 (dua) semester selama masa studi.
5. Peserta yang akan mengambil cuti akademik harus mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program MM & MAKSI. Surat permohonan diterima paling lambat 1 (satu) bulan setelah perkuliahan dimulai.
6. Jika permohonan disetujui, yang bersangkutan akan diberi Surat Keputusan (SK) cuti akademik, dan SK tersebut dapat diambil di sekretariat Pascasarjana.
7. Peserta program MM & MAKSI yang ingin aktif kembali setelah menjalani cuti akademik, diharuskan mengajukan surat permohonan aktif kembali yang ditujukan kepada Ketua Program MM & MAKSI paling lambat satu bulan sebelum perkuliahan dimulai, dengan melampirkan fotokopi SK cuti akademik dan kepadanya dikenakan biaya daftar ulang. Selanjutnya surat persetujuan aktif kembali dapat diambil selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah permohonan aktif kembali diajukan.

II. PERKULIAHAN DAN UJIAN

A. Tahun Akademik

Tahun Akademik Program Studi Magister Manajemen & Magister Akuntansi mengikuti Tahun Akademik yang berlaku di Perbanas Institute. Setiap Tahun Akademik terdiri dari dua semester, yaitu semester gasal dan semester genap.

B. Ujian

Ujian untuk setiap mata kuliah terdiri atas Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

1. Ujian Tengah Semester

- a. UTS diadakan pada pertengahan semester dan pelaksanaannya dilakukan oleh Dosen/Fasilitator secara mandiri.
- b. Bagi peserta program MM & MAKSI yang tidak dapat mengikuti ujian pada waktu yang ditetapkan dosen, dapat mengikuti ujian susulan dari dosen yang bersangkutan paling lambat 2 (dua) minggu setelah UTS.
- c. Pelaksanaan seluruh ujian dilakukan dengan kendali Sekretariat Sekolah Pascasarjana.

2. Ujian Akhir Semester

Syarat-syarat mengikuti UAS:

- a. Tidak terkena sanksi akademik dan tidak melampaui batas masa studi.
- b. Telah menyelesaikan atau memenuhi semua kewajiban keuangan yang ditentukan.
- c. Semua peserta ujian wajib mengikuti tata tertib ujian yang berlaku.

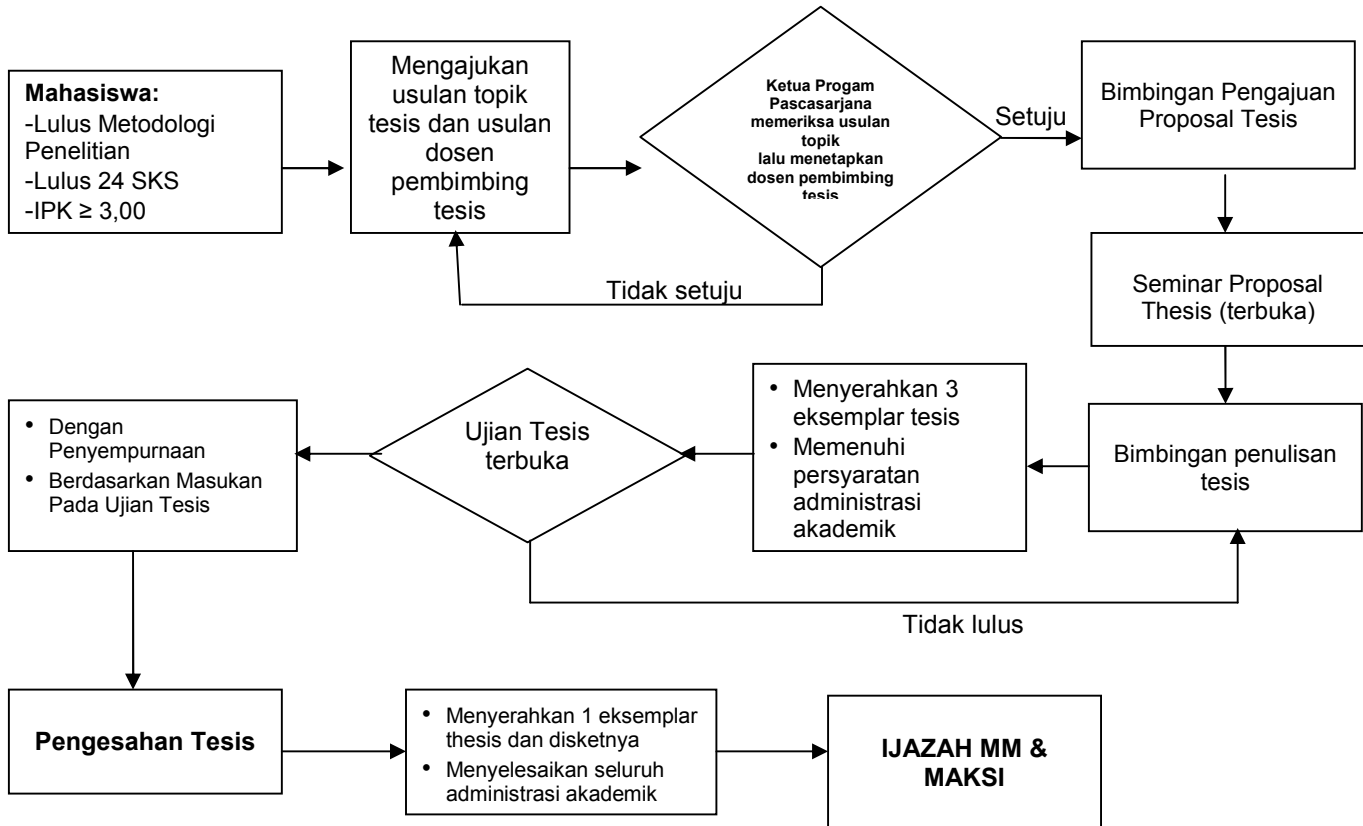
Sanksi Pelanggaran:

Peserta yang melanggar ketentuan-ketentuan dalam mengikuti UAS, tidak akan diberi peringatan oleh pengawas ujian tetapi langsung dicatat oleh pengawas dan dilaporkan dalam berita acara ujian, dengan akibat maksimal berupa pembatalan nilai mata kuliah yang sedang diujikan.

3. Karya Akhir

Karya akhir adalah tugas yang diberikan kepada setiap peserta program MM & MAKSI secara perseorangan untuk menyusun penulisan ilmiah dengan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing. Karya akhir dapat berupa tesis atau *Field Project* (FP). Syarat dan Prosedur Penyelesaian Karya Akhir dapat dilihat pada bagan berikut.

**PROSEDUR PENYUSUNAN TESIS
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN & MAGISTER AKUNTANSI
PERBANAS INSTITUTE**



C. Sistem penilaian

1. Kelulusan seorang peserta program MM & MAKSI di dalam mengikuti suatu mata kuliah, ditentukan oleh prestasinya didalam memenuhi 3 (tiga) komponen penilaian yang terdiri dari UTS, UAS, dan tugas-tugas terstruktur.
2. Nilai UTS, UAS, dan nilai rata-rata tugas terstruktur dinyatakan dalam angka berkisar 0 sampai 100
3. Nilai peserta untuk satu mata kuliah selama satu semester diperoleh dari jumlah total komponen nilai UTS, nilai UAS dan nilai tugas terstruktur dengan rumus umum:

$$NA = (0,30 \times UTS) + (0,40 \times UAS) + (0,30 \times NT)$$

Dimana :

NA : Nilai Akhir
 UTS: Nilai Ujian Tengah Semester
 UAS : Nilai Ujian Akhir Semester
 NT : Nilai Tugas Terstruktur

4. Penilaian diberikan dengan angka dan huruf sebagai berikut.

85	<	A	≤	100
80	<	A-	≤	85
75	<	B+	≤	80
70	<	B	≤	75
65	<	B-	≤	70
60	<	C+	≤	65
55	<	C	≤	60
50	<	C-	≤	55
45	<	D	≤	50
		F	≤	45
		I	=	Komponen penilaian tidak lengkap

5. Setiap nilai yang dinyatakan dalam huruf mempunyai bobot tertentu, yaitu:

A	=	4.00
A-	=	3.75
B+	=	3.25
B	=	3.00
B-	=	2.75
C+	=	2.25
C	=	2.00
C-	=	1.75
D	=	1.00
F	=	0.00

6. Peserta program MM & MAKSI yang mempunyai nilai D dan F diwajibkan untuk mengulang ujian mata kuliah. Peserta yang tetap memperoleh nilai D atau F dalam ujian ulangan tersebut diwajibkan untuk mengulang kembali mata kuliah tersebut.
7. Peserta program MM & MAKSI yang memperoleh nilai B diperbolehkan menempuh kembali mata kuliah yang bersangkutan.
8. Nilai maksimum mata kuliah yang diulang adalah B+ kecuali bila dalam mengulang mata kuliah memenuhi syarat jumlah kehadiran, mengikuti UTS, UAS, dan mengerjakan seluruh tugas.
9. Prestasi belajar seorang peserta program MM & MAKSI didalam menempuh semua mata kuliah selama satu semester dinyatakan dalam bentuk Indeks Prestasi Semester (IPS), sedangkan prestasi belajar secara keseluruhan dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
10. Perhitungan Indeks Prestasi menggunakan rumus:

$$IP = \frac{\sum (k * n)}{\sum (K)}$$

Dimana

IP	=	Indeks Prestasi
∑	=	Jumlah
k	=	Jumlah kredit (sks) matakuliah
n	=	Bobot nilai suatu mata kuliah

11. Predikat yudisium untuk peserta yang telah menyelesaikan program studi Magister Manajemen & Magister Akuntansi adalah:

Dengan Pujian (dengan syarat lamanya masa studi maksimum 5 semester)	:	3,71 – 4,00
Sangat memuaskan	:	3,41 – 3,70
Memuaskan	:	2,75 – 3,40

III. MASA STUDI

Beban studi peserta Program Studi MM & MAKSI & MAKSI adalah 45 satuan kredit semester termasuk 6 satuan kredit semester untuk Karya Akhir. Beban studi tersebut harus diselesaikan peserta paling lama 2 (dua) tahun.

IV. GELAR AKADEMIK

Peserta yang telah berhasil menyelesaikan program pendidikan pascasarjana program studi Magister Manajemen & Magister Akuntansi berhak memperoleh gelar akademik Magister Manajemen & Magister Akuntansi (M.M) dan Magister Akuntansi (M.Ak.) sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 036/U/1993 tanggal 3 Februari 1993.

V. LAIN – LAIN

A. Ketentuan Pembuatan Ijazah dan transkrip nilai

Ijazah dan transkrip nilai dapat diambil setelah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut.

1. Telah menyerahkan naskah Karya Akhir sebanyak 1 eksemplar dalam bentuk *hardcover* serta dalam bentuk *compact disc*.
2. Telah memenuhi semua kewajiban administrasi dan keuangan terhadap Sekolah Pascasarjana.
3. Telah mengembalikan buku-buku perpustakaan yang dipinjam.
4. Penyerahan ijazah kepada peserta program MM & MAKSI paling lambat 1 (satu) bulan setelah semua persyaratan tersebut di atas dipenuhi.

B. Legalisasi Transkrip dan Ijazah

Setiap peserta program MM & MAKSI berhak mendapatkan 5 lembar ijazah yang dilegalisir dan Transkrip nilai secara cuma-cuma jika telah menyelesaikan pendidikan pada program ini. Legalisasi selanjutnya akan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

KETENTUAN KEUANGAN

Setiap peserta program MM & MAKSI wajib memenuhi administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku.

Jenis-jenis biaya yang menjadi kewajiban peserta selama mengikuti pendidikan pada program studi Magister Manajemen & Magister Akuntansi Perbanas:

A. Biaya Pendaftaran dan Tes Masuk

Biaya pendaftaran dan masuk tes masuk adalah biaya yang wajib dibayar oleh calon peserta pada waktu mendaftar yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. Biaya SPP/Perkuliahhan

Biaya SPP/Perkuliahhan adalah biaya yang wajib dibayar oleh peserta dalam bentuk paket untuk dapat mengikuti kuliah, yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku, apabila kuliah ditempuh dalam empat semester. Pembayaran uang kuliah ini dilakukan setelah calon peserta dinyatakan diterima. Pembayaran dapat dilakukan secara kontan atau diangsur tiap awal semester. Termasuk di dalam biaya kuliah ini adalah biaya kegiatan matrikulasi, biaya laboratorium, dan biaya tugas akhir.

C. Biaya Heregistrasi

Biaya heregistrasi adalah biaya daftar ulang yang wajib dibayarkan oleh peserta yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehubungan dengan cuti akademik, dimana peserta wajib membayar biaya pada saat akan aktif kembali mengikuti kuliah dari cuti akademik.

D. Biaya Perpanjangan Studi

Peserta wajib membayar biaya perpanjangan studi, apabila dalam jangka waktu 4 (empat) semester tidak mampu menyelesaikan program. Besarnya biaya ini ditetapkan oleh Dekan Sekolah Pascasarjana.

E. Biaya Wisuda

Biaya wisuda adalah biaya yang harus dibayar oleh peserta untuk dapat mengikuti acara wisuda.

PROSEDUR PEMBAYARAN

Semua pembayaran tersebut ditujukan pada Bank yang telah ditunjuk. Selanjutnya untuk hal-hal tertentu pembayaran dapat dilakukan di Sekretariat Sekolah Pascasarjana. Peserta menunjukkan bukti pembayaran untuk memperoleh pelayanan sesuai dengan jenis biayanya.

FASILITAS PROGRAM PASCASARJANA

Program Pascasarjana Perbanas Jakarta pada saat ini menempati Gedung Unit VI Lantai 7 dan 8. Untuk mendukung kegiatan proses belajar mengajar dilengkapi fasilitas-fasilitas sebagai berikut.

1. Ruang Kuliah

Program Pascasarjana Perbanas mempunyai 6 ruang kuliah dengan kapasitas antara 10-60 tempat duduk. Khusus untuk ruang kuliah di lantai 8 didesain dalam bentuk ruang teater dan digunakan untuk kuliah umum. Untuk kenyamanan dan kelancaran proses belajar mengajar seluruh ruang kelas berpendingin ruangan (*air conditioner*) dengan perlengkapan standar seperti: *white board*, *overhead projector*, *personal computer*, *TV monitor*, *video player*, *LCD projector*, akses internet dengan menggunakan *wi fi*, dan lain-lain.

2. Ruang Laboratorium Teknologi Informasi

Guna mendukung mutu pembelajaran, sesuai dengan kurikulum yang dikembangkan Sekolah Pascasarjana Perbanas Jakarta menyediakan Laboratorium/Statistik yang telah mempunyai jaringan internet. Laboratorium ini terletak di Unit Lt. 7. Selain itu secara terstruktur peserta dapat pula menggunakan laboratorium komputer di Gedung Unit III Lt. 2.

3. Perpustakaan

Perpustakaan Program Pascasarjana Perbanas berlokasi di Unit VI lantai 3 dan 4. Perpustakaan ini menyediakan buku teks, koran, majalah serta berbagai jurnal dari dalam dan luar negeri baik dalam bentuk *digital* maupun *hardcopy*.

4. Ruang Diskusi

Guna menunjang kegiatan peserta Program Pascasarjana didalam melaksanakan tugas-tugas pembelajaran, disediakan pula ruang-ruang diskusi.

5. Ruang Sekretariat

Semua jenis pelayanan dipusatkan di ruang Sekretariat Sekolah Pascasarjana di Gedung Unit VI Lantai 7.

6. Jaringan Internet (Wifi)

Disediakan jaringan internet (*wifi*) yang dapat diakses oleh semua sivitas akademik Sekolah Pascasarjana.

7. Lain-lain

Program Pascasarjana juga menyediakan fasilitas lainnya antara lain, mushola, ruang merokok (lingkungan Sekolah Pascasarjana merupakan lingkungan bebas dari merokok).

Oleh karena fasilitas-fasilitas tersebut terintegrasi dalam kampus Institute Perbanas, maka sivitas dapat menikmati berbagai fasilitas lainnya di kampus Institut Perbanas misalnya parkir, cafetaria, penjagaan satuan pengamanan, ruang seminar besar (auditorium) dan sedang, fotokopi, perpustakaan, koperasi, masjid/musholla, dan sebagainya.